|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Заведующий ГУО  |
| «Детский сад №3 г.Старые Дороги» |
|  В.Н.Непочелович |
| протокол №1 заседания комиссии по противодействию коррупции |
| от « *03* » января 2025 г. |

**План работы комиссии**

**ГУО «Детский сад №3 г.Старые Дороги»**
**по противодействию коррупции на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| 1 |  Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | до 10.01.2025 | Председатель комиссииНепочелович В.Н. |
| 2 |  Соблюдение требований антикоррупцион-ного законодательства при принятии кадровых решений | постоянно | Заведующий Непочелович В.Н. |
| 3 |  Предоставление в ГУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений Стародорожского района» приказов об установлении надбавок стимулирующего и компенсирующего характера, об оказании материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление работникам. Ознакомление с приказами о материальном стимулировании работников учреждения | ежемесячно до 25 числа   в течение 5 дней после издания приказа | Заведующий Непочелович В.Н.паритетная комиссия |
| 4 |  Осуществление личного приема граждан руководством учреждения.Рассмотрение обращения граждан руководством учреждения в соответствии с действующим законодательством. | согласно графикупо мере поступления | Председатель комиссии Непочелович В.Н. |
| 5 |  Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков работникам в период проведения праздников «До свидания, детский сад», «8 марта», Дня учителя | в течение года | Заведующий Непочелович В.Н.Зам.зав. по ОД Новикова А.В. |
| 6 |  Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | постоянно | Члены комиссии |
| 7 |  Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | постоянно | Председатель комиссии Непочелович В.Н. |
| 8 |  Соблюдение порядка зачисления воспитанников в учреждение дошкольного образования | постоянно | Заведующий Непочелович В.Н. |
| КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 9 |  Соблюдение законности принятых  решений по материалам служебных проверок в отношении работников в части принятия к ним требуемых законодательством мер воздействия | по мере необходимости | Заведующий Непочелович В.Н.Зам.зав. по ОД Новикова А.В. |
| 10 |  Осуществление приема на работу сотрудников в строгом соответствии со штатным расписанием | по мере необходимости | Заведующий Непочелович В.Н. |
| ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| 11 |  Информирование работников учреждения о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственных организаций | В течение года | Заведующий Непочелович В.Н.Зам.зав. по ОД Новикова А.В. |
| 12 |  Рассмотрение на совещании при заведующем вопроса «Анализ работы учреждения дошкольного образования по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год» | декабрь 2025 | Зам.зав. по ОД Новикова А.В. |
|  13     |  Рассмотрение на собраниях трудового коллектива следующих вопросов: |    |
|  «О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции»; | январь 2025 |   |
|  «О доведении до сведения Памятки о составах коррупционных проявлений»; «Об ознакомлении с Комплексным планом по борьбе с преступностью и коррупцией на 2023-2025 годы, внесенного Советом Министров и утвержденным решением республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 23.12.2022 № 25»; | февраль-март 2025 | Члены комиссии  |
|  «О расторжении трудового договора по инициативе нанимателя (пункты 6,7,9 статьи 42 Трудового Кодекса Республики Беларусь)»; | апрель 2025 | Члены комиссии   |
|  «О дополнительных основаниях прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определённых условиях (статья 47 Трудового Кодекса Республики Беларусь)» | май 2025 | Члены комиссии   |
|  Рассмотрение вопроса «О расходовании денежных поступлений» на общих собраниях попечительского совета, ежемесячное размещение на сайте отчета о расходовании средств | При проведении общих собраний | Заведующий Непочелович В.Н.председатель попечительского совета |
| 14 |  Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива | Постоянно | Заведующий Непочелович В.Н. |
| 15 |  Размещение на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционном законодательстве, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | До 15.01.2025 | Зам.зав. по ОД Новикова А.В. |
| КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| 16 |  Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при проведении административных процедур, обращении граждан | В течение года | Заведующий Непочелович В.Н.Зам.зав. по ОД Новикова А.В. |
| 17 |  Осуществление контроля за организацией питания в учреждении | Постоянно | Администрация,бракеражная комиссия |
| 18 |  Обеспечение контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Зам.зав. по ОД Новикова А.В. |
| 19 |  Осуществление контроля за соблюдением законодательства при предоставлении и расходовании безвозмездной спонсорской помощи | Постоянно | председатель попечительского совета |
| 20  |  Осуществление контроля за освобождением или снижением платы за пользование учебными пособиями | Постоянно  | Заведующий Непочелович В.Н. |
| 21 | Осуществление контроля за зачислением воспитанников в учреждение дошкольного образования | Постоянно  | Заведующий Непочелович В.Н. |
| 22 | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | В течение года | Председатель комиссии Непочелович В.Н. |

Председатель комиссии В.Н.Непочелович